

实验课考勤与操作考核办法

本办法适用于所有实验室的实验课考勤与操作考核，是学生做课程设计和毕业论文（设计）等的基础，对学生以后参加工作和科学研究所是大有益处的。根据《武汉工商学院学籍管理规定》，特制定本办法。

一、数据记录、操作和

时的出勤率。

0分，无故不来上课考勤0分；

缺课补课了的不扣考勤分；

按照课内和课外做实验的情况来
实性，数据处理过程的要详细。
头要有姓名，学号和试验日期，
格式如下：

原始数据记录

实验日期：

其内容包括计算过程必须手写，
el图等，可以打印后粘贴。

验思路是否清晰。

理，实验动作是否规范。

清晰、详实。老师要现场检查

平时成绩一般分为4个部分：考勤
小论文的撰写。

一、对考勤的要求

包括课内学时和课外学时。
迟到、早退一次考勤扣3分。
病假或事假提前联系老师。

二、数据记录的要求

要求有原始数据记录，按
写。数据记录要有规范性、真
原始数据记录表见附件1，表
表头可以手写也可以打印，格

姓名： 班级：

原始数据记录要详实，其
如果有数据处理，涉及到 exc

三、操作的要求

1. 实验设计是否合理，实
2. 操作仪器流程是否有条
3. 现场实验数据记录是否

实验数据记录情况。

4.是否按照设计的实验方案完成整个实验。

5.是否有团队合作精神。

6.是否注意实验安全。

四、小论文撰写要求

1.每人分别完成 2000 ~ 3000 字的科学的研究论文，要看实验设计思路的创新性、完整性和可行性等，重点在分析、讨论部分。

2.小论文封面见附件 1。

3.小论文格式参考“环境与生物工程学院教学工作守则第七项-毕业论文规范”中毕业论文格式要求。

五、教师对原始数据的批阅

教师根据平时上课的要求对学生的原始数据进行批阅。

六、教师对小论文的批阅

教师参照论文撰写的基本规范和要求对学生实验论文进行批阅，论文的各部分应有批阅痕迹，对于严重问题、关键问题应进行文字标注说明，并反馈给学生。

教师批阅小论文的评语和分数写在评语表（见附件 1）

评语应手写字数应不少于 45 个字（不含字符），手写并写明批改日期。评语表上的分数与封面的分数一致，是小论文的分数。



环境与生物工程学院

2024 年 5 月