

环境与生物工程学院

实习报告材料归档工作标准

一、实习报告封面

① 实习报告名称

② 填写姓名。

③ 填写学号。

④ 填写班级

⑤ 填写指导老师

⑥ 填写学院名称

⑦ 填写专业

⑧ 填写层次

⑨ 填写年纪（如 2022）

⑩ 填写实习名称（认知实习、生产实习、金工实习、专业综合实习）

⑪ 填写实习时间（如 2023 年 7 月 1 日-12 月 31 日）

⑫ 填写报告时间（实习结束之后）

武汉工商学院

专业综合实习报告

学生姓名：范琪琪

学号：20431022

班级：20 制药本 1

指导教师：蔡乃超

学院：环境与生物工程学院

专业：生物制药

层次：本科

年级：2020 级

实习名称：湖北公信检测

实习时间：2023.7.31-2024.1.30

年 月 日

二、实习报告内容

① 填写实习目的（与实习
武汉工商学院实习报告（实习单位一）

实习时间（与封面

一致）

③ 填写实习单位（单位全
称）

④ 填写实习单位名称及
在地）

⑤ 填写实习内容（实习内容应较为详细地记录实习的具体过程，重点记录具体操作或管理规范、技术标准；字数应在 1500 字以上，其中毕业实习应在 2000 字以上）

⑥ 填写实习总结（包括实习目标完成情况 & 实习体会等）

三、实习报告评语

实习指导教师审核实习报告内容是否满足要求，格式是否规范，填写 20 字以上的评语，并评分。

四、实习周志

毕业实习需提交实习周志，每周 1 篇，记录工作内容、总结、体会感悟等。

毕业
心得总